

# 賃貸借契約解約申込書

賃貸人(甲)：コープ総合サービス株式会社 御中

賃借人(乙)である私は、賃貸借契約について、以下の事項を承諾のうえ、(西暦) 年 月 日をもって解約(退室)することを通知いたします。

## 《 承諾事項 》

- 乙の都合により期限までに退室することが不可能である場合は、これにより生じる一切の損害を甲に賠償します。
- 本書面が退室する月の1か月前までに甲に到着しなかった場合は、**賃料1か月分に相当する額の違約金**を甲に支払います。
- 退室する月を変更する場合は、その旨の書面を改めて提出します。  
※次期入居者がすでに決定している場合は、退室する月を変更することはできません。
- 乙(入居者)本人が立会いのもと、**各月25日(2月のみ24日)までに退室点検**をおこないます。また、退室点検までに引越しを完了させます。  
※本書面提出期限および退室期限について、貸室賃貸借契約書に別途の記載がある場合は、その記載事項を優先することとします。  
※退室点検は、弊社“管理センター”へ事前の予約が必要です。本書面にて退室点検の予約を受付けすることはできません。引越しの日時が決まりましたら、速やかに“管理センター”へ電話にて退室点検の予約をおこなってください。
- 公共料金(水道・電気・ガス)等について、退室点検日までに停止・解約・精算手続きを完了させます。  
※甲から賃料とあわせて請求されている料金等については、敷金から精算いたします。
- 乙がレンタル会社と個人で契約して室内に設置している家具家電等のレンタル備品について、退室点検日までに解約手続き・撤去を完了させます。

以上

提出日(西暦) 年 月 日

マンション名		部屋番号	号室
賃借人(乙)氏名	印 (認印) *捺印なしは受付け不可。		
退室理由 (該当項目に○)	卒業・キャンパス移動・留学・転勤・他物件へ引越・実家へ引越・入居中トラブル その他( )		
退室までの連絡先 (携帯電話番号)		退室後の連絡先 (携帯電話番号)	
弊社管理のマンション内の駐車場をご契約・ご利用のときは、マンション名および駐車場番号をご記入ください。また、該当する項目の□にレ印をご記入ください。 *Luce Elm・パシオンN16・メゾン環状通エルム・ホープ北21・アグラン雄北・TOPS文京台は除く。			
マンション名		駐車場番号	
<input type="checkbox"/> 退室と同時に解約します。		<input type="checkbox"/> 退室後も利用(契約を継続)します。	
<input type="checkbox"/> その他 ( )			

## 《 個人情報の取扱いについて 》

ご記入いただいた個人情報については、解約(退室)手続きに必要な範囲内でのみ利用いたします。

## 《 本書面提出先 》

本書面は、弊社へ“郵送”または“持参”にてご提出ください。

郵送される場合は、郵便事故を防止するため、事前に電話によるご連絡をお願いいたします。

※電話等のみによる解約(退室)通知では、受付けすることができません。

- ◎ 解約(退室)通知は、「貸室賃貸借契約書」にもとづき退室月の1か月前までに、本書面をコープ総合サービス株式会社“本社”へご提出ください。

コープ総合サービス株式会社 本社 〒060-0808 札幌市北区北8条西7丁目 生協会館3階  
TEL 011-709-7666 FAX 011-709-7667

- ◎ 退室点検日時は、退室日の20日前までに、電話にて弊社“管理センター”へご予約ください。

コープ総合サービス株式会社 管理センター  
TEL 0570-011-185 (年中無休・24時間受付)